

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Caposol
Periodo del cual rinde cuentas:	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Nacional:	
Parroquial:	SI
COMUNIDAD DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	CHIMBORAZO
Canton:	CHUNCHI
Parroquia:	CAPOSOL
Cabeza Cantonal:	CHUNCHI
Dirección:	AV. LA ISLETA
Correo electrónico institucional:	gubparroquialcaposol@outlook.com
Página web:	caposol.gob.ec
Teléfono:	304220
N. RUC:	066024070001
REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD	
Nombre del representante legal del GAD:	FAUSTO VILLA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15 DE MAYO 2019
Correo electrónico:	gubparroquialcaposol@outlook.com
Teléfono:	0987347816

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	FAUSTO VILLA
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	15 DE MAYO 2019
Correo electrónico:	faustovilla2013@hotmail.com
Teléfono:	0987347816

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Eduardo Sagbay
Cargo:	Técnico
Fecha de designación:	21/7/2021
Correo electrónico:	eduardosagbay@hotmail.com
Teléfono:	0987228295

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	COBERTURA
Nombre:	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Caposol
Covertura:	6 comunidades de la jurisdicción parroquial

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).	
CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	COBERTURA GEOGRAFICA
Nombre:	
Covertura:	

CONTENIDOS ESPECÍFICOS									
EJECUCION PROGRAMÁTICA			IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	
Promover el aprovechamiento de los recursos naturales en el marco de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental y practicas conservacionistas en el ecosistema	EXCLUSIVAS	Incrementar el desarrollo de actividades productivas y comunitarias, la preservación de la biodiversidad y protección del ambiente	6	Número de servicios comunitarios de recolección para basura	1	1	1	100	Fortalecimiento de recolección de basura de los espacios públicos de las comunidades de la parroquia.
Ayuda social a la población vulnerable de la jurisdicción parroquial Caposol	EXCLUSIVAS	Casos Excepcionales	1	N° de personas atendidas en estado de vulnerabilidad	151	151	151	100	% de familias atendidas
Mejorar los espacios públicos de la Parroquia	EXCLUSIVAS	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	1	N° espacios públicos fortalecidos	1	1	1	100	Mejorar la accesibilidad del 75 % familias de la parroquia a espacios públicos
Mejoramiento de las vías intercomunitarias de la parroquia Caposol	EXCLUSIVAS	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	10	N° de km de vías intercomunitarias en mantenimiento	10	10	10	100	% de la red vial en buen estado
Fortalecer los asentamientos humanos de la parroquia a través de dotación de servicios básicos de agua potable	EXCLUSIVAS	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados	1	N° de espacios públicos fortalecidos	1	1	1	100	Mejorar el acceso a los servicios básicos del 90 % de las familias
Fortalecer la gestión del Gobierno Parroquial	EXCLUSIVAS	Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial	1	N° de planes actualizados	1	1	1	100	% del presupuesto del Gub Parroquial Ejecutado

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Promover el aprovechamiento de los recursos naturales en el marco de la responsabilidad y sostenibilidad ambiental y practicas conservacionistas en el ecosistema	100	
Fortalecer el bienestar de la ciudadanía con énfasis en la educación y salud de niños, jóvenes, adolescentes y adulto mayor de la Parroquia	100	
Mantener las vías intercomunitarias de la parroquia Caposol	100	
Mejorar los espacios públicos de la Parroquia	100	
Fortalecer la gestión del GAD Parroquial	100	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Mejorar las vías intercomunicación en la parroquia Caposol	Proyecto de mantenimiento de las vías intercomunitarias de la Parroquia Caposol	100	10 km en mantenimiento
Mantener los espacios públicos de la Parroquia	Construcción del edificio Parroquial	100	95 % de ejecutado
Promover el cuidado del ambiente con una adecuada recolección y disposición de los desechos sólidos en la Parroquia	Construcción baterías sanitarias y escombro	100	Dotación de materiales comunidad Piñançay
Contribuir a la economía del sector vulnerable de la Parroquia Caposol	Construcción de cubierta de la cancha, sector esperanza, comunidad Piñançay	100	Contratación mano obra
	Convenio	100	Se cuenta con el servicios de recolección de basura para la parroquia y comunidades
	Proyecto de seguridad alimentaria y nutricional de las familias de grupo de atención prioritaria de la Parroquia	100	Mejorar la calidad de vida a los grupos de atención prioritaria en la Parroquia Caposol.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION DEL GADPR CAPOSOL	12980.16	12980.16	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA PARROQUIA CAPOSOL, CANTÓN CHUNCHI, PROVINCIA CHIMBORAZO	97674.04	97674.04	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD PACUCANSHA, PARROQUIA CAPOSOL, CANTÓN CHUNCHI, PROVINCIA CHIMBORAZO	396.69	396.69	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LAS FAMILIAS DE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PARROQUIA	6.402.40	6.402.40	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA CAPOSOL	20.790.25	20.790.25	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DEL BARRIO LA ESPERANZA, COMUNIDAD PIÑANÇAY, PARROQUIA CAPOSOL.	4000	4000	100%	https://caposol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html

CONSTRUCCIÓN DE LAS BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS Y EL ESCENARIO EN LA COMUNIDAD PIÑANCAY, PARROQUIA CAPSOL	21 582.71	21 582.71	100%	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA CAPSOL	633.34	633.34	100%	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
19934.72	6800	6800	7194.72	7194.72	100

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	139394.72	68000	48%	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	1-sep	http://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	PONGA SI O NO	SI			
Describa los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN DEL GADPR CAPSOL	12980.16	12980.16	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE LA PARROQUIA CAPSOL, CANTÓN CHUNCHI, PROVINCIA CHIMBORAZO	97674.04	97674.04	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD PAUCUNASHA, PARROQUIA CAPSOL, CANTÓN CHUNCHI, PROVINCIA CHIMBORAZO	396.69	396.69	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
PROYECTO DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LAS FAMILIAS DE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PARROQUIA	6.402.40	6.402.40	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA CAPSOL	20.790.25	20.790.25	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
CONSTRUCCIÓN DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DEL BARRIO LA ESPERANZA, COMUNIDAD PIÑANCAY, PARROQUIA CAPSOL	4600	4600	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
CONSTRUCCIÓN DE LAS BATERÍAS SANITARIAS PÚBLICAS Y EL ESCENARIO EN LA COMUNIDAD PIÑANCAY, PARROQUIA CAPSOL	21 582.71	21 582.71	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA CAPSOL	633.34	633.34	100%		https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el:	Describa la fecha	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía:	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA- PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TERRITORIALES DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Ejeres Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades crónicas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	10	Actas entrega recepción, Project

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas intersectoriales				Debe llenar el objetivo de la Agenda de Igualdad del sector
Políticas públicas intergeneracionales	SI			
Políticas públicas de discapacidades				
Políticas públicas de género				
Políticas públicas de movilidad humana		Intervención en el mantenimiento mejoramiento de la vida intercomunitaria s	Mejorar la accesibilidad para asentamientos humanos y producción	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	2	Ciudadanía en general	Asamblea Local Ciudadana	http://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
Audiencia pública	SI	30	Representantes de las comunidades	En territorio existe participación de la población para resolver los problemas prioritarios	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
Cabildo popular	SI	4	Moradores	Reuniones con los moradores	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
Consejo de planificación local	SI	2	Delegados del Gad y representantes de la ciudadanía	Aprobación de alineación PDOT	https://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/fc-2021.html
Sala ope	SI				
Consejos Consultivos					
Otros					

ASAMBLEA CIUDADANA:

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de la pública:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios.	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERIODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOFC, art. 65)	SI / NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	Con la Participación de la ciudadanía se priorizó el presupuesto y rendición cuentas	Representantes de las comunidades, junta de riego	Aportan los representantes de la asamblea en la toma de decisiones en articulación con el Gad Pr Capote!

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Vecedores ciudadanos	SI	2	
Observatorios ciudadanos	SI	3	
Defensorías comunitarias	SI	3	
Comité de usuarios de servicios	SI	3	
Otros:			

RENDICION DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD.	http://cepsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2022/fase-1-3/484-1-3-oficio-asamblea-ciudadana-17/file.html		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y partario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI		En la asamblea local ciudadana se elige el equipo de rendición de cuentas	http://cepsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2022/fase-1-3/476-1-3-conformacion-equipo-tecnico/file.html	
	3. El equipo técnico mixto y partario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) reformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO		NO APLICA	NO APLICA	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la Institución.	1. La Comisión conformada por el equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	NO	http://cepsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2022/fase-1-3/476-1-3-conformacion-equipo-tecnico/file.html		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otros dirigidos a grupos de atención prioritaria.	SI		NO	http://cepsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas/rc-2022/fase-1-3/490-1-3-presentacion-rc-2022/file.html	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el EPECS.	SI		Técnico responsable		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI		NO	Documento de aprobación	
FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	Lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días - Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana		
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI		Estado de opciones de medios: Pág. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteleras, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial			Describa cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?			Lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS-1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas			NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?			NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD			NO		
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.			NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas		
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.			Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DE RENDICION DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DE RENDICION DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Mestizo, cholo, indígena y afro)
29/4/2022	33		

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
¿EXISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA?	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Ninguna	No existieron preguntas	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION

ORIGEN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION EN LOS QUE PLANTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACION	NO. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/D MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Radio:						
Prensa:						

Televisión:						
Medios digitales:	1					https://m.facebook.com/1000160002264884/ https://www.youtube.com/channel/UC911719147

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP		
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP		

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al período del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Ninguna	0	No aplica	No aplica	No aplica

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Finalizados	
Infirma Cuantía	4	11502,4	4	11502,4	
Publicación					
licitación					
Subasta Inversa Electrónica	1	21582,71	1	21582,71	
Proceso de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	92194,04	1	92194,04	
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Compraventa					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico					
Contratación					
Contratación integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
Se cuenta con el servicio de recolección de basura a nivel comunitario
Entrega de kits alimenticios en estado de vulnerabilidad
Construcción del edificio parroquial, baterías sanitarias y escombro, cubierta comunidad Piñancay
Mantenimiento rutinario de las vías
Ampliación del sistema del agua potable comunidad Piguerocho
Alineación del Plan de desarrollo al Plan nacional de Desarrollo