

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES	
RUC:	6,60824E+11
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIALRURAL CAPSOL
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADS
SECTOR:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIALRURAL CAPSOL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	CHIMBORAZO
CANTÓN:	CHUNCHI
PARROQUIA:	CAPSOL
DIRECCIÓN:	CALLE PRINCIPAL S/N JUNTO AL PARQUE
EMAIL:	gadparroquialcapsol_1923@outlook.com
TELÉFONO:	33014220
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	capsol.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	FAUSTO BELISARIO VILLA TENEMAZA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL CAPSOL
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	faustovilla2023@hotmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	EDWIN RUBÉN SAGÑAY LEMA
CARGO DEL RESPONSABLE:	TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	1/1/2024
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARIA ISABEL LARA ROMERO
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA/TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14/5/2024
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	1 DE ENERO 2023
FECHA DE FIN:	31-dic-23

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
ESCOGER ENTRE: - COMPETENCIAS/FUNCIONES - COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	
COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	A) PLANIFICAR JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD EL DESARROLLO PARROQUIAL Y SU CORRESPONDIENTE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN COORDINACIÓN CON LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD
	B) PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS Y LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA, CONTENIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO E INCLUIDOS EN LOS PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
	C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL
	D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE
	E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO
	F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES
	G) GESTIONAR LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS COMPETENCIAS
	H) VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
COMPETENCIAS /FUNCIONES	a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de las competencias constitucionales y legales
	b) Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales
	c) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial
	d) Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias, de manera coordinada y
	e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley
	f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia
	g) Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, ganadería, artesanía y turismo, entre otros, en coordinación con los actores de la economía popular y solidaria
	h) Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos
	i) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad
	j) Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, eficiencia y sostenibilidad
	k) Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de las competencias constitucionales y legales
	l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras y actividades de interés comunitario
	m) Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias
	n) Implementar planes y programas destinados a la prevención integral del fenómeno socioeconómico de las drogas, conforme con las disposiciones legales sobre esta materia y

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
Parroquial	1

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
GAD Parroquial	Parroquial

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Conservar los recursos naturales con énfasis en el ecosistema de paramo y bosques naturales a través de la gestión interinstitucional y participativa de los diferentes actores territoriales
Fortalecer los procesos de participación ciudadana con énfasis en la atención de los servicios sociales y el rescate de sus costumbres y tradiciones
Fortalecer los sistemas de producción de las comunidades de la parroquia con una participación activa de los actores sociales y con manejo sostenible de los recursos naturales
Mejorar la cobertura de los servicios básicos en las comunidades de la parroquia con énfasis en el agua de consumo humano y alcantarillado
Mejorar la accesibilidad a los centros poblados a través de la rehabilitación de la red vial intercomunitaria
Fortalecer la gestión del Gad Parroquial a través de la aplicación del marco normativo vigente y el uso de instrumentos técnicos

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ
Conservar los recursos naturales con énfasis en el ecosistema de paramo y bosques naturales a través de la gestión interinstitucional y participativa de los diferentes actores territoriales	50	NINGUNA
Fortalecer los procesos de participación ciudadana con énfasis en la atención de los servicios sociales y el rescate de sus costumbres y tradiciones	75	NINGUNA
Fortalecer los sistemas de producción de las comunidades de la parroquia con una participación activa de los actores sociales y con manejo sostenible de los recursos naturales	85	NINGUNA
Mejorar la cobertura de los servicios básicos en las comunidades de la parroquia con énfasis en el agua de consumo humano y alcantarillado	60	NINGUNA
Mejorar la accesibilidad a los centros poblados a través de la rehabilitación de la red vial intercomunitaria	90	NINGUNA
Fortalecer la gestión del Gad Parroquial a través de la aplicación del marco normativo vigente y el uso de instrumentos técnicos	95	NINGUNA

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Conservar los recursos naturales con énfasis en el ecosistema de paramo y bosques naturales a través de la gestión interinstitucional y participativa de los diferentes actores territoriales			1	Reducir en 10 puntos la percepción de la población sobre el cuidado del medio ambiente	% de población con practicas amigables con el ambiente	1	1	Capsol verde y población prtegida
Fortalecer los procesos de participación ciudadana con énfasis en la atención de los servicios sociales y el rescate de sus costumbres y tradiciones			2	el 70 % de las comunidades estan organizados y colaboran con la Policia Nacional	% de participación de organizaciones, jovenes	1	1	Participación ciudadana
Fortalecer los sistemas de producción de las comunidades de la parroquia con una participación activa de los actores sociales y con manejo sostenible de los recursos naturales			3	Una camioneta 4x4 a diesel	El 90 % de los pobladores percibe una mejora en la vialidad	6	6	Fortalecimiento del sistema vial comunitario
Mejorar la cobertura de los servicios básicos en las comunidades de la parroquia con énfasis en el agua de consumo humano y alcantarillado			4	70 % de requerimientos ciudadanos gestionados	Nivel de percepcion ciudadana	1	1	Diseño e implementación del sistema de gestion instiucional

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
Adquisición de materiales de construcción para las comunidades de la parroquia Capsol, Cantón Chunchi, Provincia de Chimborazo	2331,32	ENTREGADA	NINGUNA	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023
Adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 a diesel para el Gad Parroquial Rural Capsol	35710,00	ENTREGADA	NINGUNA	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023
Mantenimiento de las vías intercomunitarias de toda la parroquia Capsol, Cantón Chunchi, Provincia Chimborazo	22923,34	ENTREGADA	NINGUNA	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023
Adquisición de equipamiento de juegos infantiles/gimnasio en la comunidad de Pacucansha, Parroquia Capsol	5350,89	ENTREGADA	NINGUNA	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS
Mejoramiento de la movilidad y transporte para la gestión operativa, administrativa mediante adquisición de un vehículo (camioneta)	Apoyar al productor pecuario, agrícola, mediante el traslado de equipo técnico para asistencia técnica en campo, y articulación con el GAD Provincial para el mantenimiento rutinario de las vías de la parroquia	25	Se adquirió una camioneta a diesel para asistencia técnica mejoramiento
Articular la ejecución presupuestaria de la parroquia en concordancia con las necesidades de la población con el fin de mejorar las condiciones de vida de los habitantes	Articular acciones con el municipio para mejoramiento del agua y alcantarillado en las comunidades	25	Se logró articular presupuesto para
Gestionar proyectos acordes a la realidad territorial con el fin de reducir las inequidades poblacionales y promover actividades productivas que mejoren la capacidad adquisitiva de la ciudadanía.	Impulsar el cuidado del medio ambiente y las fuentes de agua	25	Se realizó la coordinación con el departamento de medio ambiente

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
Seleccionar entre: - PROGRAMA Y/O PROYECTO, - META - AREA				
1.1.1	Fortalecimiento de la unidad de planificación del Gad parroquial Capsol	16695,17	16695,17	https://www.capsol.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2023
2.1.1	Adquisición de materiales de construcción para las comunidades de la parroquia Capsol	2331,32	2331,32	https://www.capsol.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2023
2.1.2	Adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 a diesel para el Gad Parroquial Rural Capsol	35710,00	35710,00	https://www.capsol.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2023
2.1.3	Mantenimiento de las vías intercomunitarias de toda la parroquia Capsol	22923,34	22923,34	https://www.capsol.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2023
3.1.1	Adquisición de equipamiento de juegos infantiles/gimnasio en la comunidad de Pacucansha	5350,89	5350,89	https://www.capsol.gob.ec/transparencia/lotaip/lotaip-2023

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
152722,13	92995,61	90489,59	59726,52	52787,41

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACT PARTI
NO	152,122,52	0	

cap

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REAIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	- ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	MESAS TEMATICAS PARA PRIORIZAR PROBLEMAS	SI	

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI	- INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	25/10/2023	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES
Fortalecimiento de la unidad de planificación del Gad parroquial Capsol	16695,17	16695,17	100	NINGUNA
Adquisición de materiales de construcción para las comunidades de la parroquia Capsol	2331,32	2331,32	100	NINGUNA
Adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 a diesel para el Gad Parroquial Rural Capsol	35710,00	35710,00	100	NINGUNA
Mantenimiento de las vías intercomunitarias de toda la parroquia Capsol	22923,34	22923,34	100	NINGUNA
Adquisición de equipamiento de juegos infantiles/gimnasio en la comunidad de Pacucansha	5350,89	5350,89	100	NINGUNA

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ
SI	10	- Niñas, niños y adolescentes	
SI	10	-Personas adultas Mayores	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO CUMPLIMENTÓ
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	IMPULSAR LA ACTIVIDAD FISICA	GRUPOS DE NIÑOS NIÑAS ADOLESCENTES	VALORAN
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	CONSEJO CANTONAL DERECHOS	ASISTENCIA GRUPO VULNERABLE	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	TE ESCUCHO	APOYO LOGISTICO Y MATERIAL A LA PREFECTURA	MUJERES EMPODER
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	TALLERES DE SENSIBILIZACION	GESTION DEPARTAMENTO TE ESCUCHO	CON LOS TECNICOS

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RES
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN	SI	capsol.gob.ec	
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO		
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO		
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN				SI	2	capsol.gob.ec
AUDIENCIA PÚBLICA				NO	0	
CABILDO POPULAR			LINK DE ACCESO AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO	0	
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL			LINK DE ACCESO AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	SI	2	capsol.gob.ec
SILLA VACÍA			LINK DE ACCESO AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO	0	
CONSEJOS CONSULTIVOS			LINK DE ACCESO AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO	0	
OTROS			LINK DE ACCESO AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	NO	0	

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	Maria Santander	SI	PRESUPUESTO, PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	
		EMAIL					
		TELEFONO	999079250				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA	capsol.gob.ec
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	SESIONES DE TRABAJO	capsol.gob.ec
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	CONFORMACION DEL EQUIPO DEL PROCESO	capsol.gob.ec

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LA GESTION ANUAL	capsol.gob.ec
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	ELABORACION DEL INFORME DE LA JUNTA PARROQUIAL CON LA INFORMACION CONSOLIDADA SOBRE LA GESTION ANUAL	capsol.gob.ec
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LLENAR EL FORMULARIO	capsol.gob.ec
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	FORMULARI	capsol.gob.ec
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	QUINCE DIAS	capsol.gob.ec

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	IMPRESOS	https://www.facebook.com/events/1492776831669338/1492776841669337/?ref=newsfeed
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	A TRAVES DE OFICIO SE INVITOS A LOS DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES, ORGANIZACIONES, AUTORIDADES, Y LA ASAMBLEA PARROQUIAL	http://capsol.gob.ec/transparencia/rendicion-de-cuentas.html
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO DE MANERA PRESENCIAL	capsol.gob.ec
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 MIN - 60 MIN	capsol.gob.ec

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE DIO RESPUESTAS A LAS INQUIETUDES Y PREGUNTAS	capsol.gob.ec
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE RESPONDIÓ A TODAS LAS PREGUNTAS	capsol.gob.ec
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE REALIZO UN FORO ABIERTO A LA CIUDADANUJA EN LA DELIBERACIÓN PUBLICA	capsol.gob.ec
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE CUMPLIO	capsol.gob.ec
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE CUMPLIO	capsol.gob.ec

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS							
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA
23/5/2024	64	24	40	0	0	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la del de la Asamblea/Ci)
--	---	--

QUE LA ADMINISTRACIÓN 2023-2027 HA RESPONDIDO EN LA MAYORÍA DE NECESIDADES DE LAS COMUNIDADES

SI

capsol.gob.ec

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBL. FIRMADA POR
NINGUNA	0	0,00%	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO
Radio	0	0	0	0	NO APLICA		
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA		
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA		
Medios digitales	1	0	0	0	https://www.facebook.com/fausto.villa.332/videos/1100241697937749		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	capsol.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	capsol.gob.ec

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	1	35710	1	35710	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023/12-diciembr
COTIZACIÓN,	0	0	0	0	
ÍNFIMA CUANTÍA,	3	17282,73	3	17282,73	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023/12-diciembr
MENOR CUANTÍA ,	0	0	0	0	
BIENES Y SERVICIOS,	1	5062,82	1	5062,82	http://capsol.gob.ec/transparencia/lotaip-2023/12-diciembr
PUBLICACIÓN,	0	0	0	0	
RÉGIMEN ESPECIAL	0	0	0	0	
(Todos los procesos),	0	0	0	0	
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	0	0	0	0	

NO SE REALIZARON CONTRATACIONES				
---------------------------------	--	--	--	--

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN	NO APLICA		
EXPROPIACIONES	NO APLICA		
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		
NINGUNA	NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL EST

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.				NO APLICA	
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.				NO APLICA	
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.				NO APLICA	
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.				NO APLICA	
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.				NO APLICA	
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.				NO APLICA	
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR				NO APLICA	
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES				NO APLICA	



CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL EN EL MARCO DE

EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES

TE

NO

ORIALES DE BASE;

arco de sus competencias constitucionales y legales

legales

al:

ada con la planificación cantonal y provincial; y, realizar en

on los demás gobiernos autónomos descentralizados;

egularidad y continuidad previstos en la Constitución

sus competencias

oras de interés comunitario

as

en el marco de la política nacional



¿DÓNDE Y POR QUÉ?

DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
cuidado del medio ambiente y prevencion ante riesgos y desastres
Fortalecimiento de la seguridad en los barrios con la participacion de todos
Mejor vialidad para la población
Alianzas estrategicas instucionales

PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
2023/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
2023/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
2023/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
2023/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html

RESULTADOS ALCANZADOS
en territorio y se articula con la Prefectura de Chimborazo, para el desarrollo de las vialidad rural.
la repotenciación del sistema agua potable
para la reforestación de ha de terreno en la zona alta de la parroquia

PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html
/12-diciembre-4/10-plan-y-programas.html

% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
73

O NORMATIVO DEL PRESUPUESTO
CIPATIVO)

sol.gob.ec

K AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

capsol.gob.ec

A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO

capsol.gob.ec

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA
INSTITUCIÓN

capsol.gob.ec

capsol.gob.ec

capsol.gob.ec

capsol.gob.ec

capsol.gob.ec

ENÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS

10

10

MO APORTA EL RESULTADO AL
O DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

SN

LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO

--

EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA

NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA
NINGUNA

OBSERVACIONES
SN
SN

S
AFROECUATORIANO
0

beración pública firmada por los delegados
udadanía)

DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública
los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

capsol.gob.ec

--

MINUTOS

EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

[re-4/8-procesos-de-contratacion-publica.html](#)

[re-4/8-procesos-de-contratacion-publica.html](#)

[re-4/8-procesos-de-contratacion-publica.html](#)

